

ФГБУ «Центр Агроаналитики»

УТВЕРЖДЕНА

приказом

ФГБУ «Центр Агроаналитики»

от 01.07.2022 № 33

ПОЛИТИКА

**организации обработки
и обеспечения безопасности
персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ФГБУ «Центр Агроаналитики» (далее соответственно — Политика, Учреждение) разработана в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных (далее — ПД).

1.2. Политика определяет способы и принципы обработки Учреждением ПД, права и обязанности Учреждения при обработке ПД, права субъектов ПД, а также включает перечень мер, принимаемых Учреждением в целях обеспечения безопасности ПД при их обработке.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке и защите ПД.

2. Правовые основания обработки ПД

2.1. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ);
- 3) Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям

биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

7) приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

8) приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

9) иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики Учреждением разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- 1) положение об организации обработки ПД;
- 2) положение об обеспечении безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД;
- 3) иные локальные нормативные акты и прочие документы, регламентирующие вопросы обработки ПД Учреждением.

3. Принципы, цели, содержание и способы обработки ПД

3.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПД, указанных в ст. 5 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.2. Учреждение осуществляет сбор и дальнейшую обработку ПД в следующих целях.

3.2.1. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения.

3.2.2. Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с индивидуальными предпринимателями, физическими, юридическим и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом Учреждения.

3.2.3. Организация кадрового учета в Учреждении, заключение и исполнение трудовых и гражданско-правовых договоров; ведение кадрового делопроизводства; исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и предоставлении ПД о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение; заполнение первичной статистической документации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также уставом и внутренними документами Учреждения.

3.2.4. Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению ПД в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

3.2.5. Защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ПД.

3.2.6. Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами.

3.2.7. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Учреждения.

3.2.8. Формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения.

3.2.9. Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.2.10. Реализация прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей.

3.2.11. Иные законные цели.

3.3. Учреждение устанавливает следующие сроки и условия прекращения обработки ПД.

3.3.1. Достижение определенной даты.

3.3.2. Достижение целей обработки ПД и максимальных сроков хранения — в течение 30 дней.

3.3.3. Утрата необходимости в достижении целей обработки ПД — в течение 10 дней.

3.3.4. Предоставление субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, — в течение 7 дней.

3.3.5. Невозможность обеспечения правомерности обработки ПД — в течение 10 дней.

3.3.6. Отзыв субъектом ПД согласия на их обработку, если сохранение ПД более не требуется для их обработки, — в течение 10 дней.

3.3.7. Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД.

3.4. Обработка ПД Учреждением включает в себя следующие операции: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.5. Учреждение не осуществляет обработку биометрических ПД (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.6. Учреждение не осуществляет обработку ПД специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.7. Учреждение не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПД.

3.8. Учреждение создает общедоступные источники ПД (справочники, адресные книги). ПД, сообщаемые субъектом ПД, включаются в такие источники только с его письменного согласия или на основании требований действующего законодательства.

3.9. Учреждение принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающие

его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПД.

3.10. Учреждение осуществляет обработку ПД с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

4. Меры надлежащей организации обработки и обеспечения безопасности ПД

4.1. Учреждение при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в их отношении.

Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности, следующими способами.

4.1.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД.

4.1.2. Осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки ПД Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, локальным актам Учреждения.

4.1.3. Ознакомление работников Учреждения, осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, локальными актами в отношении обработки ПД, и/или обучение указанных работников.

4.1.4. Определение угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД.

4.1.5. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД.

4.1.6. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы ПД.

4.1.7. Учет машинных носителей ПД.

4.1.8. Выявление фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие соответствующих мер.

4.1.9. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.1.10. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе ПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационной системе ПД.

4.1.11. Контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровнем защищенности информационных систем ПД.

4.2. Обязанности работников Учреждения, осуществляющих обработку и защиту ПД, а также их ответственность определяются в положениях Учреждения об организации обработки ПД и об обеспечении безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД.

5. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД

5.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД в Учреждении (далее — Ответственное лицо), назначается директором Учреждения.

5.2. Права, обязанности и юридическая ответственность Ответственного лица установлены Федеральным законом № 152-ФЗ.

5.3. Ответственное лицо:

1) организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требований к защите ПД;

2) доводит до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей и осуществляет контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6. Права субъекта ПД

6.1. Субъект ПД имеет право на получение сведений об обработке его ПД Учреждением.

6.2. Субъект ПД вправе требовать от Учреждения уточнения ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПД имеет право обратиться к Учреждению. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъекта ПД, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые

меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

6.5. Субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.

6.6. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Доступ к Политике

7.1. Действующая редакция Политики на бумаге хранится в месте нахождения Учреждения по адресу 105120, Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д. 1/4, стр. 1.

7.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Учреждения в сети «Интернет»: www.specagro.ru.

8. Ответственность

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения и договорами, регламентирующими правоотношения Учреждения с третьими лицами.